

JURBARKO RAJONO VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENOS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Visuomenės sveikatos stebėsenos specialisto pareigybė reikalinga analizuoti visuomenės sveikatos stebėseną - tikslingai organizuoti ir sistemingai atlikti visuomenės sveikatos būklės, ją veikiančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą, saugojimą, analizę ir vertinimą, surinkus išsamią informaciją apie gyventojų sveikatos būklę ir ją lemiančius rizikos veiksnius, nustatyti visuomenės sveikatos problemas ir visuomenės sveikatos stiprinimo prioritetus, taip pat remiantis objektyvia informacija planuoti ir įgyvendinti vietines visuomenės sveikatos stiprinimo ir prevencijos programas.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS

2. Reikalavimai išsilavinimui - universitetinių visuomenės sveikatos studijų krypties visuomenės sveikatos (visuomenės sveikatos vadybos) studijų programos bakalauro ar magistro kvalifikacinis laipsnis.

3. Būti gerai susipažinusiame ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos priežiūrą, stebėseną ir stiprinimą.

4. Žinoti ir suprasti:

4.1. visuminę (holistinę) sveikatos sampratą, sveikatos stiprinimo pagrindus;

4.2. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;

4.3. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos sveikatos sistemos dalies, struktūrą, funkcijas;

4.4. bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

4.5. bioetikos pagrindus, informacijos konfidencialumo apsaugą;

4.6. vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;

4.7. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;

4.8. poveikio visuomenės sveikatai vertinimo principus.

5. Mokėti ir gebėti:

5.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

5.2. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.3. bent vieną užsienio kalbą;

5.4. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis, turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių, mokėti dirbti ir naudotis „MS Office“ programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa;

5.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;

5.6. planuoti ir įgyvendinti rajono bendruomenės sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;

5.7. vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), rinkti, tvarkyti, analizuoti ir interpretuoti duomenis, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ja remiantis planuoti ir įgyvendinti savivaldybės

visuomenės sveikatos gerinimo priemonės, vykdyti visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;

5.8. atpažinti ir vertinti populiacijos sveikatos problemas, prognozuoti visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;

5.9. kurti, rengti, įgyvendinti tikslines Jurbarko rajono savivaldybės sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;

5.11. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos stiprinimo strategijas ir programas;

5.12. planuoti ir atlikti savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžti problemą, formuluoti hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;

5.13. įvertinti grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;

5.14. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti;

5.15. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;

5.16. šiuolaikiškai spęsti visuomenės sveikatos problemas, analizuoti užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų paplitimą populiacijoje;

5.17. teikti siūlymus politikams, sveikatos specialistams, bendruomenei, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms įstaigoms sveikatos politikos, sveikatos stiprinimo, sveikatos išsaugojimo klausimais.

6. Būti iniciatyviam, pareigingam, darbščiam, korektiškam, kūrybiškam, sąžiningam.

7. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo.

8. Būti nepriekaištingos profesinės reputacijos: elgesys ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų.

9. Vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei.

10. Laikytis Jurbarko rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro veiklos reglamentavimo reikalavimų.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Planuoti, rengti ir įgyvendinti tikslinius sveikatos tyrimus.

12. Planuoti, rengti ir įgyvendinti visuomenės sveikatos stebėsenos programą savivaldybės ar kelių savivaldybių teritorijoje.

13. Planuoti, rengti ir įgyvendinti vaikų sveikatos stebėseną savivaldybės ar kelių savivaldybių teritorijoje.

14. Analizuoti, interpretuoti duomenis, teikti išvadas ir rekomendacijas:

14.1. visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų skelbimas: biuro svetainėje, žiniasklaidoje, seniūnijose, kitose vietose;

14.2. visuomenės sveikatos stebėsenos apibendrintų duomenų skelbimas medicininiuose žurnaluose bei kituose leidiniuose;

14.3. teikti konsultacijas įvairiais visuomenės sveikatos stebėsenos klausimais;

15. Rengti tyrimų ataskaitas.

16. Rengti ataskaitas ir platinti informaciją apie Jurbarko rajono gyventojų sveikatos būklę.

17. Teikti siūlymus Biuro direktoriui dėl sveikatos priežiūros organizavimo rajono bendruomenėje ir ugdymo įstaigose.

18. Inicijuoti sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauti juos rengiant ir įgyvendinant.

19. Organizuoti Lietuvos sveikatos programas, valstybinių sveikatos programų ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą Jurbarko rajono mokyklose ir bendruomenėje.

20. Rengti Biuro metų, ketvirčių, mėnesio veiklos programos sveikatos stebėsenos dalį.

21. Pagal kompetenciją nagrinėti gyventojų skundus ir pareiškimus.

22. Pagal kompetenciją atstovauti Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt.

23. Rengti ataskaitų ir atsakymų projektus.

24. Biuro direktoriaus pavedimu dalyvauti komisijų ar darbo grupių darbe.

25. Informuoti Biuro direktorių apie visuomenės sveikatos stebėseną reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pasikeitimus.

26. Vykdyti kitus su Biuro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Biuro visuomenės sveikatos stebėsenos specialisto teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.

V. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

28. Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas pavaldus ir atskaitingas Biuro direktoriui.

29. Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas už pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(darbuotojo pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)